



“Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlik
Gelecek”

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Uluslararası İlişkiler
Koordinatörlüğü

Doküman No : IA-OK-003

Yayın Tarihi : 01.10.2025

Revizyon Tarihi : -

Revizyon No 0

İKİLİ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ İLE GELEN ÖĞRETİM ÜYESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Koordinatörlük	BAŞLANGIÇ	Üniversitede hareketlilikte bulunmak isteyen öğretim üyesinin kurumu ile Üniversitemiz arasında yapılmış bir protokolün olup olmadığı kontrol edilir. Protokol yoksa «Protokol İmza Süreci İş Akışı» başlatılır.	
Uygulama	Koordinatörlük	Karşı Kurum ile İmzalanmış Protokolün Kontrolü Protokol Var Protokol Yok Protokol İmza Süreci Başlatılır	Üniversitede hareketlilikte bulunmak isteyen öğretim üyesinin ilgili talebi ile ilgili kendi kurumunca yazılan resmi yazı ve belgeleri, öğretim üyesinin hareketlilikte bulunmak istediği birime üst yazı ile gönderilerek uygunluk sorulur. Başvurusu uygun görülen öğretim üyesinin “Davet Mektubu” hazırlanıp ilgili kurumun Dış İlişkiler Birimi’ne gönderilir. Uygun olmayan talep ile ilgili talebin ulaştığı mail adresine bilgilendirme maili gönderilir.	EBYS
Kontrol	Koordinatörlük	Talep Yazısının Birime İletilerek Onay Alınması Uygun Uygun Değil Davet Mektubu Gönderimi Bilgilendirme Yapılır		Davet Mektubu
Önlem Alma	Koordinatörlük	Öğretim Üyesi Hareketliliği Sağlanması Hareketliliğin Tamamlanması BİTİŞ	Gelen öğretim üyesi, hareketliliği boyunca ilgili birimde akademik çalışmalarını yapar, talebi halinde kendisine farklı birimlerle iletişim kurması için birim veya Koordinatörlük tarafından destek verilir. Öğretim üyesine hareketliliğini tamamladığına dair Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen “Öğretim Üyesi Hareketliliği Katılım Belgesi” takdim edilir.	Öğretim Üyesi Katılım Belgesi

HAZIRLAYAN

Sermin KIRA
İdari Personel

KONTROL EDEN

Dr. Öğr. Üyesi Ebru KABAKÇI
Koordinatör Yardımcısı

ONAYLAYAN

Doç. Dr. Bilge KARTAL ÇETİN
Koordinatör